

Instrukcja Instytutu Kultury UJ w zakresie przygotowania i złożenia pracy licencjackiej oraz egzaminu końcowego obowiązująca od roku akademickiego 2020/2021

WYMOGI OGÓLNE:

1. Praca jest napisana samodzielnie pod kierunkiem promotora i może przyjąć formę:

- artykułu naukowego;
- studium przypadku wybranej organizacji;
- sprawozdania z realizacji projektu w obszarze kultury lub mediów.

Formę pracy student ustala wraz z promotorem.

2. Praca jest **związana tematycznie** z kierunkiem i specjalnością studiów (musi mieścić się w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości, spec. zarządzanie kulturą i mediami).

WYMOGI MERYTORYCZNE:

Podstawowym celem pracy licencjackiej jest opracowanie wybranego zagadnienia naukowego, służące rozwiązaniu problemu profesjonalnego lub badawczego, w oparciu o badania własne autora/autorki pracy oraz dorobek nauki. **Praca nie może być tylko opisem (streszczeniem, omówieniem) danego problemu badawczego, musi zawierać wyraźnie sformułowane pytania badawcze z nim związane.** Tym samym istota pracy licencjackiej polega na: sformułowaniu problemu i doborze odpowiednich metod jego rozwiązywania, prezentacji otrzymanych wyników oraz wyciągnięciu w oparciu o nie wniosków.

Autor/autorka pracy licencjackiej powinien/powinna wykazać się znajomością literatury przedmiotu z zakresu nauk o zarządzaniu, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w przytaczanych w pracy faktach, danych, teoriach oraz wynikach dotychczas prowadzonych badań.

Liczba opracowań naukowych wykorzystanych w pracy licencjackiej powinna być nie mniejsza niż **10 pozycji, w tym co najmniej 1 publikacja obcojęzyczna.** Wypowiedź musi być tak skonstruowana, a przypisy muszą być umieszczone w takich miejscach, by jasno i jednoznacznie oddzielić własne poglądy, teorie, opinie i ustalenia od zapożyczonych. **W żadnym przypadku czytelnik nie może mieć wątpliwości, jaki fragment wypowiedzi jest wynikiem własnych, oryginalnych wysiłków autora, a jaki stanowi odwołanie do dorobku innych autorów.**

Przy ocenie pracy licencjackiej uwzględnia się również dbałość autora/autorki pracy o spójność i logiczną konstrukcję tekstu oraz o poprawność językową (styl, poprawność gramatyczną, ortografię i interpunkcję). Student odpowiada za wszystkie błędy literowe itp. w pracy licencjackiej

WARUNKI ZALICZENIA SEMINARIUM:

Aby przystąpić do obrony student musi uzyskać zaliczenie seminarium licencjackiego, zarówno w pierwszym, jak i w drugim semestrze studiów.

1. Warunkiem zaliczenia seminarium jest terminowe przygotowanie prac cząstkowych oraz zatwierdzenie ich przez promotora.

2. Warunkiem zaliczenia pierwszego semestru jest - w terminie uzgodnionym z promotorem:
 - a) Przygotowanie konspektu pracy, który zawiera:
 - Proponowany tytuł;
 - Problem badawczy, cel i przedmiot badań,
 - Wskazanie, jaka organizacja (ew. organizacje) będzie badana;
 - Pytania badawcze (ew. hipotezy);
 - Planowane metody badawcze i techniki gromadzenia danych;
 - Uzasadnienie dot. dyscypliny (nauki o zarządzaniu)
 - Bibliografię (najważniejsze pozycje)
 - b) Opracowanie 3-4 stron tła teoretycznego wraz z uzasadnieniem wyboru tematyki pracy
 - c) Zreferowanie jednego tekstu (artykułu, książki, rozdziału pracy zbiorowej itp.), który ma istotne znaczenie dla problematyki poruszanej w pracy - szczegółowy harmonogram referatów ustala promotor w porozumieniu z seminarzystami.

WYMOGI REDAKCYJNE:

1. Objętość pracy: praca licencjacka powinna mieć objętość **od 20 do 40 tysięcy znaków** (ze spacjami) – bez strony tytułowej, abstraktu, bibliografii i aneksów.
2. Krój pisma – Times New Roman.
3. Wysokość kroju pisma – 12 punktów.
4. Interlinia (odstęp między wierszami) – 1,5.
5. Zaleca się stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów) oraz wcięcia akapitowe (dla pierwszego wersu w akapicie).
6. Wszystkie strony ponumerowane u dołu (oprócz tytułowej, która nie jest numerowana, ale jest uwzględniana w numeracji).
7. Przypisy, w przypadku umieszczonych na dole strony, ponumerowane (pismo 10 punktów)
8. Poszczególne części struktury tekstu powinny być numerowane.

OBOWIĄZUJĄCY UKŁAD TREŚCI:

1. Strona tytułowa.
2. Abstrakty oraz słowa kluczowe w j. polskim (maksymalnie 5) i angielskim (maksymalnie 5). Instrukcje tworzenia abstraktu w j. ang. znajdują się na stronie Jagiellońskiego Centrum Językowego pod adresem <http://www.abstract.jcj.uj.edu.pl/>
3. Spis treści.
4. Część właściwa, na którą składać powinny się następujące elementy:

- Wprowadzenie.

Powinien się w nim znaleźć cel artykułu, uzasadnienie wyboru tematu (uzasadnienie ma wskazywać lukę poznawczą, a nie opisywać indywidualne powody Autora/Autorki) oraz sformułowanie problemu badawczego, pyt. badawczych itp.

- Poszczególne rozdziały i podrozdziały;

Preferowany podział na następujące sekcje:

- stan badań (tło teoretyczne),
- metodologia i przebieg badania,
- wyniki i ich omówienie,
- dyskusja (zestawienie wyników z dorobkiem literatury),
- wnioski

UWAGA: Opis poszczególnych sekcji odnosi się do ich zawartości, a poszczególne podrozdziały w tekście powinny nazywać zawartość, co oznacza, że nie muszą, a czasem nawet nie powinny brzmieć tak jak w niniejszej instrukcji.

- Zakończenie (podsumowanie)
- Bibliografia (wykaz cytowanej literatury, w porządku alfabetycznym).
- Aneksy (ewentualne załączniki, wykaz ewentualnych ilustracji, tabel, wykresów, indeks rzeczowy, indeks osobowy, itp.)

SZCZEGÓŁOWY OPIS UKŁADU PRACY:

1. Strona tytułowa (zob. wzór na końcu Instrukcji):

Musi zawierać:

1.1. Nazwę uczelni, wydziału i instytutu oraz informacje o rodzaju studiów (u góry ześrodkowane):

1.2. Nr albumu (z lewej strony u góry).

1.3. Imię i nazwisko autora pracy licencjackiej (ześrodkowane, małe litery oprócz pierwszych) na wysokości połowy strony.

1.4. Tytuł pracy ześrodkować wersalikami).

1.5. Formułę: Opiekun pracy licencjackiej (tytuł/nazwisko) (z prawej strony, pod tytułem).

1.6. Formuła dot. opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych (na dole strony, ześrodkowane).

1.7. Miejsce i rok napisania/obrony pracy: Kraków 2021 (na dole strony, ześrodkowane).

2. **Abstrakt**, umieszczony na osobnej stronie, po karcie tytułowej. Tekst abstraktu w j. polskim oraz j. angielskim, maksymalnie 1400 znaków łącznie (ze spacjami). Obie wersje językowe abstraktu powinny zmieścić się na jednej stronie. Dopuszcza się jednak – w uzasadnionych przypadkach – umieszczenie każdej wersji językowej abstraktu wraz ze słowami kluczowymi na osobnej stronie.

Abstrakt zawiera:

2.1. Opis bibliograficzny pracy: nazwisko, imię autora (rok opracowania). Tytuł. Praca licencjacka pod kierunkiem (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy), Kraków: Instytut IK UJ, liczba ogólna stron, liczba wykorzystanych pozycji bibliograficznych, liczba aneksów + np. ilustracji

Przykład opisu: Kowalska, Anna (2013). Zarządzanie muzeum biograficznym na przykładzie Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu. Praca licencjacka pod kierunkiem [wstawić stopień naukowy, imię i nazwisko promotora], Kraków: Instytut IK, 40 s., 45 poz. bibl., 2 aneksy + 2 s. tabl.

2.2. Tekst abstraktu:

Napis: Abstrakt (wyśrodkowany). Treść abstraktu w j. polskim oraz j. angielskim (powinien zawierać przedstawienie tematu, omówienie treści poszczególnych części i podstawowych wniosków).

2.3. Napis: Słowa kluczowe (maks. 5) w języku polskim oraz angielskim wersalikami, oddzielone od siebie pauzami.

Inne wskazówki dot. treści:

- Student powinien wybrać jeden sposób tworzenia przypisów (w tekście bądź pod tekstem) i stosować go konsekwentnie w całej pracy.

- **Bibliografia** wykorzystanych źródeł i opracowań, zamieszczona na końcu pracy, przed aneksami, tekst pkt 10, numeracja ciągła pozycji w całości spisu.
- Aneksy powinny być opatrzone wspólnym tytułem formalnym: **Aneksy**, pod którym powinien się znaleźć spis tytułów poszczególnych aneksów – osobna strona przed aneksami. Każdy aneks powinien posiadać kolejny numer i tytuł (u góry strony). Jeżeli w aneksie umieszczone są reprodukcje dokumentów należy wskazać miejsce przechowywania oryginału.

W aneksach zamieszczamy m.in.:

- kserokopie dokumentów z podaniem danych bibliograficznych źródła,
- fotografie z podaniem danych bibliograficznych źródła lub daty i danych o wykonawcy,
- kalendaria,
- obszerne zestawienia lub wykresy statystyczne, do których odwołujemy się w całej pracy,
- inne materiały (np. opracowania lub źródła przyczynkowe).

PROCEDURA I TERMINY ZWIĄZANE Z ELEKTRONICZNYM ARCHIWIZOWANIEM PRAC DYPLOMOWYCH ORAZ SKŁADANIEM NIEZBĘDNEJ DOKUMENTACJI W SEKRETARIACIE IK UJ PO UZYSKANIU AKCEPTACJI PRACY LICENCJACKIEJ PRZEZ PROMOTORA.

Obowiązki studenta dotyczące obsługi APD określa szczegółowo Zarządzenie nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 roku.

Student wypełnia w systemie APD formularz zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy (jeśli jest inny niż język polski lub angielski).

Student wprowadza do systemu pracę do ostatecznej akceptacji przez promotora 14 dni przed planowanym terminem obrony, ale nie później niż do 15 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów (w przypadku obron jesiennych).

Po wprowadzeniu pracy do AP, student **7** dni przed planowanym terminem obrony (ale nie później niż do 30 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów w przypadku obron jesiennych), składa w sekretariacie studenckim:

a/ oświadczenie w sprawie praw autorskich – załącznik do Zarządzenia nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 roku w sprawie: elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich (w załączeniu znajduje się wzór, oświadczenie po wgraniu pracy generuje się z AP)

b/ właściwy wniosek o wydanie dyplomu wraz z odpisami:

- **dla absolwentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020** (każdy absolwent otrzymuje oryginał dyplomu i suplementu oraz ich dwa odpisy w języku polskim – opłata 60 zł, odpis dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język angielski – dodatkowa opłata 40 zł za komplet)

- **dla absolwentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020 oraz którzy wznowili studia od roku akademickiego 2019/2020** (każdy absolwent otrzymuje bezpłatnie

oryginał dyplomu i suplementu do dyplomu oraz ich dwa odpisy, odpisy dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język angielski zamawiane są dodatkowo, opłata 20 zł za każdy egzemplarz)
Po złożeniu dokumentów w sekretariacie student otrzymuje dane (USOSweb, zakładka płatności) do dokonania przelewem opłaty za dyplom.

Przed obroną student ma obowiązek uzyskać zaliczenie z wszystkich przedmiotów oraz uregulować wszystkie należności finansowe względem uczelni, łącznie z opłatą za dyplom, a także rozliczyć się z biblioteką wydziałową.

OBRONA PRACY LICENCJACKIEJ - EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem koniecznym dopuszczenia do obrony pracy licencjackiej jest uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji, wpisanych do systemu APD na tydzień przed wyznaczonym terminem obrony.

Egzamin licencjacki ma formę ustną. Egzamin odbywa się odrębnie dla każdego studenta. Członkami komisji są: promotor, recenzent oraz przewodniczący komisji. Podczas obrony pracy licencjackiej student odpowiada na min. 2 pytania dotyczące zagadnień zawartych w pracy oraz min. 1 pytanie z zakresu nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych w trakcie studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie kulturą i mediami. Pytania dotyczące pracy dyplomowej zadają promotor oraz recenzent, z kolei pytanie z zakresu studiów zadaje osoba przewodnicząca obronie. **Zestaw zagadnień** obowiązujących na egzaminie jest publikowany na stronie Instytutu Kultury, w zakładce Studia/prace dyplomowe (<https://kultura.uj.edu.pl/studia/prace-dyplomowe>).

Końcowy wynik ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie kulturą i mediami, wpisywany na dyplomie, jest ustalany jako średnia ważona ocen:

- średniej oceny ze studiów pierwszego stopnia
- końcowej oceny pracy
- oceny egzaminu dyplomowego

Uniwersytet Jagielloński
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

INSTYTUT KULTURY
Studia stacjonarne lub Studia niestacjonarne
(w zależności od rodzaju kończonych studiów)

Nr albumu: xxxxx

Anna Kowalska

ZARZĄDZANIE MUZEUM BIOGRAFICZNYM
NA PRZYKŁADZIE MUZEUM MARII
KONOPNICKIEJ W ŻARNOWCU

Opiekun pracy licencjackiej:
Dr xxxxxxxxxxxxxxxx

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedkładana praca została napisana przeze mnie samodzielnie, nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu wyższej uczelni lub tytułów zawodowych. Jednocześnie oświadczam, że ww. praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Kraków 2021