

# Instrukcja Instytutu Kultury UJ

## w zakresie przygotowania i złożenia pracy magisterskiej

### obowiązująca od roku akademickiego 2018/2019

- I. W pracach magisterskich powinny być podejmowane problemy naukowe samodzielnie sformułowane przez magistranta.
- II. Autor nie może ograniczać się jedynie do opisowego przedstawienia tematu. Konieczne jest osadzenie zagadnień omawianych w pracy w szerszym kontekście, uwzględnienie odwołań do literatury teoretycznej i metodologicznej, jasne określenie celu pracy i problemów, jakie zostaną w niej rozwiązane. **Szczególną wagę powinno się przywiązywać do jakości *Wstępu i Wniosków***, które są okazją do ukazania samodzielności studenta. Magistrant powinien wykazać się umiejętnością odniesienia własnych założeń badawczych oraz wyników do stanu badań związanych z tematem pracy (dopełnienie, kontynuowanie, podjęcie nowego aspektu lub odmiennej metody itp.).

#### Wymogi merytoryczne:

1. Zasadniczym celem pracy magisterskiej jest rozwiązanie problemu naukowego lub praktycznego problemu zarządczego w wybranej organizacji sformułowanego przez magistranta we współpracy z opiekunem, przy pomocy metod naukowych i w oparciu o dorobek nauki.
2. **Praca nie może być tylko opisem (streszczeniem, omówieniem) danego problemu badawczego, musi zawierać wyraźnie sformułowane pytania badawcze z nim związane.** Tym samym istota pracy magisterskiej polega na:
  - a) sformułowaniu problemu i doborze odpowiednich metod jego rozwiązywania, prezentacji otrzymanych wyników oraz wyciągnięciu w oparciu o nie wniosków.
  - b) opracowaniu konkretnego projektu przeznaczonego do realizacji w sektorze kultury, mediów i reklamy.
3. Wszystkie elementy powinny zostać przedstawione i zinterpretowane w kontekście dorobku teoretycznego nauk o zarządzaniu. Autor/autorka pracy magisterskiej powinna wykazać się w pracy znajomością literatury przedmiotu, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w przytaczanych w pracy faktach, danych, teoriach oraz wynikach dotychczas prowadzonych badań.
4. Podstawą opracowania projektu (wariant B) powinna być gruntowna analiza piśmiennictwa na temat celu, zasad, metod i możliwości realizacji wybranego projektu oraz znajomość uwarunkowań związanych z jego wdrożeniem (w tym finansowaniem) w konkretnej sytuacji. Analizie powinna towarzyszyć interpretacja, zmierzająca do uzasadnienia proponowanych rozwiązań. W przypadku wyboru wariantu B pracy magisterskiej (opracowanie projektu)

student/studentka ma obowiązek przygotowania projektu w oparciu o wybraną metodykę zarządzania projektami.

5. Wypowiedź musi być tak skonstruowana, a przypisy muszą być umieszczone w takich miejscach, by jasno i jednoznacznie oddzielić własne poglądy, teorie, opinie i ustalenia od zapożyczonych. W żadnym przypadku **czytelnik nie może mieć wątpliwości, jaki fragment wypowiedzi jest wynikiem własnych, oryginalnych wysiłków autora, a jaki stanowi odwołanie do dorobku innych autorów.**
6. Przy ocenie pracy magisterskiej uwzględnia się również dbałość autora/autorki pracy o spójność i logiczną konstrukcję tekstu oraz o poprawność językową (styl, poprawność gramatyczną, ortografię i interpunkcję).
7. Praca musi zawierać **wnioski** z wykorzystaniem literatury przedmiotu.
8. Liczba opracowań wykorzystanych w pracy powinna być nie mniejsza niż **40 pozycji**, w tym co najmniej **5 publikacji obcojęzycznych.**

**Wszystkie wyjątki od tych zasad muszą być ustalone z promotorem.**

**III.** Obowiązuje następujący układ i adiustacja prac magisterskich

1. **Strona tytułowa** winna być przygotowana zgodnie ze wzorem umieszczonym na końcu niniejszej instrukcji.

2. **Abstrakt**, umieszczony na osobnej stronie, po karcie tytułowej; tekst abstraktu w j. polskim oraz j. angielskim, maksymalnie 1400 znaków; abstrakt winien zawierać:

2.1. Opis bibliograficzny pracy: nazwisko, imię autora (2014). Tytuł. Praca magisterska pod kierunkiem (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy), Kraków: Instytut Kultury UJ, liczba ogólna stron, liczba wykorzystanych pozycji bibliograficznych, liczba aneksów + np. ilustracji.

**Przykład opisu:** Kowalski, Jan (2014). Publiczna instytucja kultury w przestrzeni miejskiej. Praca magisterska pod kierunkiem prof. dr hab. Emila Orzechowskiego, Kraków: Instytut Kultury UJ, 180 s., 165 poz. bibl., 8 aneksów + 12 tabl.

2.3. Napis: Abstrakt

2.4. Tekst abstraktu w języku polskim oraz angielskim, (przedmiot i cel pracy, najważniejsze elementy treści, eksponujące nowe metody badawcze i nowe osiągnięcia, główne tezy i najważniejsze wnioski lub argumenty autora, charakterystyka wykorzystanych źródeł i opracowań, omówienie wyników badań z uwzględnieniem wyników liczbowych).

2.5. Napis: Słowa kluczowe (max. 5 słów kluczowych w języku polskim oraz angielskim WERSALIKAMI, ułożonych w porządku alfabetycznym, oddzielanych o siebie pauzami).

3. **Spis treści** z naniesionymi numerami porządkowymi

3.1. Umieszczony po abstrakcie, poczynając od osobnej strony, numeracja rozdziałów i podrozdziałów oraz stron cyframi arabskimi (wcięcia na 3 znaki podrozdziałów, podrzędne tytuły pkt 12).

4. **Wstęp** (tytuł, tekst, odstęp między wierszami 1,5); objętość do 15 stron.

4.1. Wyjaśnienie tytułu oraz omówienie zasięgu chronologicznego i terytorialnego pracy.

4.2. Teza pracy/cel badań i szczegółowe pytania badawcze.

4.3. Stan badań (scharakteryzować w ujęciu problemowym). Przy ustalaniu stanu badań należy omówić przydatność następujących rodzajów publikacji dla ustalenia stanu badań:

- a) Źródła informacyjne: bibliografie, bazy danych, profesjonalne słowniki i encyklopedie – wyniki poszukiwań.

- b) Opracowania bezpośrednio związane z tematem: książki, artykuły i fragmenty wydawnicze, inne materiały publikowane.
- c) Opracowania metodologiczne.
- d) Opracowania uzupełniające.
- E) Na czy polega innowacyjność pracy

- 4.4. Charakterystyka podstawy źródłowej pracy.
- 4.5. Kontekst teoretyczny i wykorzystane metody.
- 4.6. Układ pracy.
- 4.7. Cel poszczególnych rozdziałów i charakterystyka osiągniętych wyników.

**5. Tekst główny pracy magisterskiej** (tytuły, tekst pkt 12, odstęp między wierszami 1,5); **objętość 60–150 s.**

## **6. Przypisy**

**Student powinien wybrać jeden sposób tworzenia przypisów (w tekście bądź pod tekstem) i stosować go konsekwentnie w całej pracy.**

### **6.1. Przypisy w TEKŚCIE [styl harwardzki]:**

**6.1.1. Bibliograficzne:** cytujemy w tekście w nawiasie kwadratowym, nazwisko autora rok wydania, dwukropek strona lub strony od-do (jednakowa zasada dla wydawnictw: książki, artykuły, fragmenty etc.).

Przykład: [Kowalski 1999: 15] Jeżeli występuje kilka prac tego samego autora w tym samym roku dodajemy przy roku a, b..... np. [Kowalski 1999a: 15].

6.1.1.1. Jeżeli jest kilku autorów, rozdzielamy nazwiska średnikiem (do 3 autorów).

6.1.1.2. Przy pracach zbiorowych cytowanych w całości podajemy nazwisko pierwszego redaktora [Kowalski red. 1998a].

6.1.1.3. Przy literaturze zagranicznej zachowujemy słownictwo i skróty danego języka.

6.1.1.4. Przy źródłach zaczynamy opis od miejsca przechowywania i sygnatury np. [BJ rps 120, list J. Kraszewskiego do K. Beyera z 5 sierpnia 1875 r.].

**6.1.2. Dokumenty elektroniczne:** opis wg wzoru: [Nazwisko autora/redaktora, dok. elektr.]

Np. [Kowalski, dok. elektr.]. W przypadku braku autora: [tytuł, dok. elektr.]. W przypadku braku autora i tytułu [adres strony].

### **6.2. Przypisy POD TEKSTEM (styl tradycyjny/klasyczny):**

**6.2.1. Bibliograficzne:** w dole strony podajemy pierwszą literę imienia kropka nazwisko autora, tytuł (kursywą), miejsce i rok wydania, strona lub strony od-do (jednakowa zasada dla wydawnictw: książki, artykuły, fragmenty etc.).

Przykład: R. Towse, *Ekonomia kultury. Kompendium*, Warszawa, 2011, s. 38.

6.2.1.1. W przypadku prac zbiorowych cytowanych w całości podajemy nazwisko pierwszego redaktora.

6.2.1.2. Przy literaturze zagranicznej zachowujemy słownictwo i skróty danego języka.

6.2.1.3. Podając adres bibliograficzny ustawy, wskazujemy: Dziennik Ustaw, rok, Nr i poz. W przypadku publikacji począwszy od 2012 roku – brak Nr Dziennika Ustaw.

np.:

- Art.2 ust.3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

- Art. 3 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz.406).

**6.2.2 Dokumenty elektroniczne:** opis wg wzoru: [Nazwisko autora/redaktora, tytuł, [dok. elektr.] adres strony www [data odczytu].

Np. P. Kowalski, *Omen, przesąd, znaczenie*, [dok. elektr.] <http://www.institutkultury.uj.edu.pl>  
[odczyt: 12.12.12.]

## 7. Bibliografia wykorzystanych źródeł i opracowań, zamieszczona na końcu pracy, przed aneksami (tytuł maksimum 18 pkt), tekst pkt 10, numeracja ciągła pozycji w całości spisu.

Przykłady opisów.

### 7.1. Styl harwardzki

- Przykład jednego autora:

Nowak T.

1999 *Nowe prawo autorskie*, Kraków.

- Przykład dwóch autorów:

Nowak T., Kowalski J.

2001 *Zarządzanie kulturą*, Kraków 2001.

- Przykład pracy zbiorowej:

Zieliński J. [red.]

1998 *Świat komputerów*, Wrocław 1998.

- Przykład artykułu w książce (w pracy zbiorowej):

Kowalski J.

2008 *Modele mentalne w nauce o informacji*, [w:] Nowak P., red., *Kognitywistyka*, Warszawa 2008, s. 15-41.

### Opis artykułu (tytuł czasopisma, kursywą):

Pawłowski M.

1989 Przepisy prawne, „Przegląd Historyczny” nr 10, s. 316-320.

Nowak J.

2001 *O lepsze jutro*, [w:] „Dziennik Polski” nr 56 z 12.06.2001 [obowiązuje data dzienna przy prasie].

### 7.2. Styl tradycyjny/klasyczny

#### Przykłady opisów.

#### Opis książki i jej fragmentów:

- Przykład jednego autora: Nowak T., *Nowe prawa*, Kraków, 1999, 160 s.
- Przykład dwóch autorów: Nowak T., Kowalski J., *Książka*, Kraków 2001, 330 s.
- Przykład pracy zbiorowej: Zieliński J. [red.], *Świat komputerów*, Wrocław 1998, 150 s.
- Przykład artykułu w książce (w pracy zbiorowej): Kowalski J., *Modele mentalne w nauce o informacji*, [w:] Nowak P. [red.] *Kognitywistyka*, Warszawa 2008, s. 15-41.
- Ilczuk D., *Menedżer kultury – zadania, rola w środowisku lokalnym, pieniądze czy wartości?* [w:] Jedlewska B., Skrzypczak B. [red.] *Dom kultury w XXI wieku - wizje, niepokoje, rozwiązania*, Olsztyn 2009, s. 99-102.

#### Opis artykułu:

- Pawłowski M. *Przepisy prawne*, „Przegląd Historyczny” nr 10, 1989, s. 316-320.
- Nowak J., *O lepsze jutro*, [w:] „Dziennik Polski” nr 56 z 12.06.2001 [obowiązuje data dzienna przy prasie].

#### Opis dokumentu elektronicznego:

A) dostępnego w Internecie:

Autor/redaktor. Tytuł [dok. elektr.]. Warunki dostępu [data odczytu]. Przykład:  
Brodziak A., *Gwiazdy i ty* [dok. elektr.], <http://salve.katowice.pl/KSIGWIAZDY.html>  
[odczyt: 15.01.2007].

- na płycie CD, DVD, BD: Autor/redaktor. Tytuł [dok. elektr. CD]. Wydanie. Miejsce wydania: wydawca, rok wydania. Numer znormalizowany [data odczytu]. Przykład: Kopalński W., *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych* [dok. elektr. CD-R], Łódź: PRO-media CD, 1998, [odczyt: 15.01.2007].

## **8. Aneksy**

8.1. Powinny być opatrzone wspólnym tytułem formalnym: **Aneksy**, pod którym powinien się znaleźć spis tytułów poszczególnych aneksów (powtórzony za spisem treści) – osobna strona przed aneksami

8.2. Numerowanie stron - kontynuacja numerowania tekstu pracy magisterskiej.

8.3. Każdy aneks powinien posiadać kolejny numer i tytuł (u góry strony). Jeżeli w aneksie umieszczone są reprodukcje dokumentów należy wskazać miejsce przechowywania oryginału.

W aneksach zamieszczamy m.in.:

- kserokopie dokumentów z podaniem danych bibliograficznych źródła,
- fotografie z podaniem danych bibliograficznych źródła lub daty i danych o wykonawcy,
- kalendaria,
- obszerne zestawienia lub wykresy statystyczne, do których odwołujemy się w całej pracy,
- inne materiały (np. opracowania lub źródła przyczynkowe).

9. Spis tabel i wykresów zamieszczonych w tekście (zob. pkt 5.6).

**10. Student odpowiada za wszystkie błędy literowe itp. w pracy magisterskiej.**

## **11. Procedura i terminy związane z elektronicznym archiwizowaniem prac dyplomowych oraz składaniem niezbędnej dokumentacji w sekretariacie IK UJ po uzyskaniu akceptacji pracy magisterskiej przez promotora:**

**Obowiązki studenta dotyczące obsługi APD określa szczegółowo Zarządzenie nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 roku.**

11.1. Student wypełnia w systemie APD formularz zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy (jeśli jest inny niż język polski lub angielski).

11.2. Student wprowadza do systemu pracę do ostatecznej akceptacji przez promotora 14 dni przed planowanym terminem obrony, ale nie później niż do 15 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów (w przypadku obron jesiennych).

**11.3. Po wprowadzeniu pracy do APD, student 14 dni przed planowanym terminem obrony składa w sekretariacie studenckim:**

a/ 5 zdjęć dyplomowych (jeśli będzie wydawany dyplom w j. angielskim – 6 zdjęć oraz wniosek o wydanie odpisu dyplomu w j. angielskim),

b/ oświadczenie w sprawie praw autorskich – załącznik do Zarządzenia nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 roku w sprawie: elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich (w załączeniu znajduje się wzór, oświadczenie generuje się z APD).

c/ wypełnioną ankietę dla Biura Karier UJ dotyczącą losów absolwentów (dostępna w USOSweb, górna zakładka dla wszystkich/ absolwenci).

11.4. W dniu składania dokumentów w sekretariacie student otrzymuje dane (USOSweb, zakładka płatności) do dokonania przelewem opłaty za dyplom. Opłata za wydanie dyplomu wynosi 60 zł, za wydanie dyplomu i suplementu również w języku angielskim – 100 zł.

11.5 Przed obroną student ma obowiązek uregulować wszystkie należności finansowe względem uczelni, łącznie z opłatą za dyplom, a także rozliczyć się z biblioteką wydziałową.

*Wzór strony tytułowej*

Uniwersytet Jagielloński  
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej  
INSTYTUT KULTURY  
Studia stacjonarne lub Studia niestacjonarne  
(w zależności od rodzaju kończonych studiów)

Nr albumu:

Anna Kowalska

ZARZĄDZANIE

MUZEUM BIOGRAFICZNYM NA PRZYKŁADZIE MUZEUM MARII KONOPNICKIEJ  
W ŻARNOWCU

Opiekun pracy magisterskiej:  
Dr Michał Zawadzki

### OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedkładana praca została napisana przeze mnie samodzielnie, nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu wyższej uczelni lub tytułów zawodowych. Jednocześnie oświadczam, że ww. praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Kraków 2019