

Instrukcja Instytutu Kultury UJ

w zakresie przygotowania i złożenia pracy licencjackiej

obowiązująca od roku akademickiego 2018/2019

Wymogi ogólne:

1. Praca jest napisana **samodzielnie**, pod kierunkiem promotora.
2. Praca jest **związana tematycznie** z kierunkiem i specjalnością studiów.

Wymogi merytoryczne:

Podstawowym celem pracy licencjackiej jest opracowanie wybranego zagadnienia naukowego, służące rozwiązaniu problemu profesjonalnego lub badawczego, w oparciu o badania własne autora/autorki pracy oraz dorobek nauki. **Praca nie może być tylko opisem (streszczeniem, omówieniem) danego problemu badawczego, musi zawierać wyraźnie sformułowane pytania badawcze z nim związane.** Tym samym istota pracy licencjackiej polega na:

- a) sformułowaniu problemu i doborze odpowiednich metod jego rozwiązywania, prezentacji otrzymanych wyników oraz wyciągnięciu w oparciu o nie wniosków.
- b) opracowaniu konkretnego projektu przeznaczonego do realizacji w sektorze kultury lub mediów.

Autor/autorka pracy licencjackiej powinien/powinna wykazać się w pracy znajomością literatury przedmiotu z zakresu nauk o zarządzaniu, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w przytaczanych w pracy faktach, danych, teoriach oraz wynikach dotychczas prowadzonych badań.

W przypadku wyboru wariantu B pracy licencjackiej (opracowanie projektu) student/studentka ma obowiązek przygotowania projektu w oparciu o wybraną metodykę zarządzania projektami.

Liczba opracowań naukowych wykorzystanych w pracy licencjackiej powinna być nie mniejsza niż **30 pozycji**, w tym co najmniej **3 publikacje obcojęzyczne**.

Wypowiedź musi być tak skonstruowana, a przypisy muszą być umieszczone w takich miejscach, by jasno i jednoznacznie oddzielić własne poglądy, teorie, opinie i ustalenia od zapożyczonych. W żadnym przypadku **czytelnik nie może mieć wątpliwości, jaki fragment wypowiedzi jest wynikiem własnych, oryginalnych wysiłków autora, a jaki stanowi odwołanie do dorobku innych autorów.**

Przy ocenie pracy licencjackiej uwzględnia się również dbałość autora/autorki pracy o spójność i logiczną konstrukcję tekstu oraz o poprawność językową (styl, poprawność gramatyczną, ortografię i interpunkcję).

Wymogi redakcyjne:

1. **Objętość pracy:** praca licencjacka wraz z aneksami powinna mieć objętość od 40 do 60 stron formatu A4 (bez aneksów, 1800 znaków na stronie).
2. **Krój pisma** – Times New Roman.
3. **Wysokość kroju pisma** – 12 punktów.
4. **Interlinia (odstęp między wierszami)** – 1,5.

5. Należy stosować **justowanie** (wyrównanie tekstu do obu marginesów) oraz wcięcia akapitowe (dla pierwszego wersu w akapicie).
6. Wszystkie strony **ponumerowane** u dołu strony (oprócz tytułowej, która nie jest numerowana, ale jest uwzględniana w numeracji).
7. **Przypisy**, w przypadku umieszczonych na dole strony, ponumerowane (pismo 10 punktów).
8. **Rozdziały i podrozdziały** powinny być numerowane.
9. **Tytuły rozdziałów i podrozdziałów**: pismo pogrubione, 14-18 punktów.

Obowiązujący układ pracy:

1. Strona tytułowa.
2. Abstrakty oraz słowa kluczowe w j. polskim i angielskim
3. Spis treści.
4. Wstęp.
5. Rozdziały i podrozdziały.
6. Zakończenie (wnioski).
7. Bibliografia (wykaz cytowanej literatury, w porządku alfabetycznym).
8. Aneksy (ewentualne załączniki, wykaz ewentualnych ilustracji, tabel, wykresów, indeks rzeczowy, indeks osobowy, itp.)

1. Strona tytułowa (zob. wzór na końcu Instrukcji):

Musi zawierać:

1.1. Nazwę uczelni, wydziału i instytutu oraz informacje o rodzaju studiów (u góry ześrodkowane):

Uniwersytet Jagielloński
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
INSTYTUT KULTURY
studia stacjonarne lub niestacjonarne

1.2. Nr albumu (z lewej strony u góry).

1.3. Imię i nazwisko autora pracy licencjackiej (ześrodkowane, małe litery oprócz pierwszych) na wysokości połowy strony.

1.4. Tytuł pracy licencjackiej (ześrodkować wersalikami).

1.5. Formułę: Opiekun pracy licencjackiej (tytuł/nazwisko) (z prawej strony, pod tytułem).

1.6. Formuła dot. opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych (na dole strony, ześrodkowane).

1.7. Miejsce i rok napisania/obrony pracy: Kraków 2018 (na dole strony, ześrodkowane).

2. Abstrakt, umieszczony na osobnej stronie, po karcie tytułowej.

Tekst abstraktu w j. polskim oraz j. angielskim, maksymalnie 1400 znaków.

Obie wersje językowe abstraktu powinny zmieścić się na jednej stronie. Dopuszcza się jednak – w uzasadnionych przypadkach – umieszczenie każdej wersji językowej abstraktu wraz ze słowami kluczami na osobnej stronie.

Abstrakt zawiera:

2.1. Opis bibliograficzny pracy: nazwisko, imię autora (rok opracowania). Tytuł. Praca licencjacka pod kierunkiem (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy), Kraków: Instytut IK UJ, liczba ogólna stron, liczba wykorzystanych pozycji bibliograficznych, liczba aneksów + np. ilustracji

Przykład opisu: Kowalska, Anna (2013). Zarządzanie muzeum biograficznym na przykładzie Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu. Praca licencjacka pod kierunkiem dr hab. Ewy Kocój/dr Katarzyny Plebańczyk/dr Anny Góral/ dr hab. Rafała Maciąga/dr Anny Szopy/dr Michała Zawadzkiego/, Kraków: Instytut IK, 40 s., 45 poz. bibl., 2 aneksy + 2 s. tabl.

2.2. Tekst abstraktu:

Napis: Abstrakt (ześrodkowany). Treść abstraktu w j. polskim oraz j. angielskim (powinien zawierać przedstawienie tematu, omówienie treści poszczególnych części i podstawowych wniosków).

2.3. Napis: Słowa kluczowe (max. 5) w języku polskim oraz angielskim wersalikami, oddzielone od siebie pauzami.

3. Spis treści.

Umieszczony po abstrakcie, uwzględniający numerację rozdziałów i podrozdziałów oraz numery stron.

4. Wstęp.

Powinien zawierać:

4.1. Tezę /cel pracy

4.2. Stan badań (w ujęciu problemowym).

Przy ustalaniu stanu badań należy wykorzystać:

a) Opracowania bezpośrednio związane z tematem (najważniejsze książki, artykuły i fragmenty wydawnicze, inne materiały publikowane),

b) Źródła zastane (wtórne).

c) Ewentualnie - źródła wywołane (badania ankietowe, wywiady, obserwacje, fotografie).

d) Ewentualnie - opracowania metodologiczne.

4.4. Omówienie układu pracy wraz z przedstawieniem celów poszczególnych rozdziałów i charakterystyką osiągniętych wyników.

4.5. Ewentualne podziękowania dla osób, które przyczyniły się do powstania pracy (należy podać tytuły, pełne imiona, nazwiska i przyczynę podziękowań; uwaga - **nie umieszcza się podziękowań dla opiekuna pracy i recenzenta!**)

5. Tekst pracy licencjackiej.

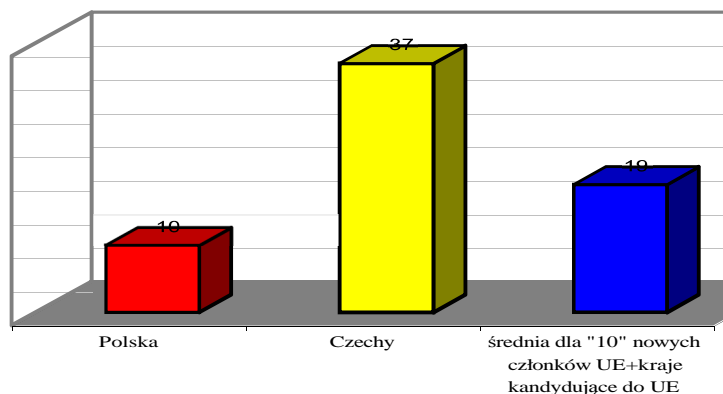
5.1. Tytuły czasopism i książek występujące **w tekście** należy pisać kursywą.

5.2. Wtręty z języków obcych należy podawać kursywą. Przykład: *novum*

5.3. Każdy rozdział powinien być podzielony na części i posiadać tytuły podrozdziałów

5.4. Tabele, wykresy, ilustracje zamieszczone w tekście, numerowane od 1. przez cały tekst, spis łączny na końcu pracy licencjackiej z podaniem stron w tekście. Opis tabeli/wykresu/ilustracji powinien zawierać określenie rodzaju materiału (np. tabela, wykres, fotografia/fot.), jego numer porządkowy oraz tytuł umieszczony ponad tabelą/ wykresem/ilustracją oraz źródło (lub określenie, że jest to tabela/wykres/ ilustracja autorska) umieszczone pod tabelą/wykresem/ilustracją np.:

Wykres 1. Procent gospodarstw domowych z dostępem do Internetu w 2003 roku.



Źródło: Progress Report eEurope 2003+, dane z czerwca 2003 [adres http, odczyt]

5.6. Przy interpretacji tabel etc. zamieszczonych w tekście należy sformułować wnioski, nie wystarczy przytoczyć danych w formie opisowej.

5.7. Należy pamiętać o umieszczeniu podsumowania na końcu każdego rozdziału wraz ze wskazaniem elementów łączących zagadnienia omówione w danym rozdziale z zagadnieniami poruszonymi w kolejnym.

5.8. Na końcu pracy licencjackiej należy umieścić **Zakończenie** obejmujące wnioski z poszczególnych rozdziałów oraz z całej pracy (objętość 2,5-3 strony tekstu).

5.9. Można zamieścić motto dla całej pracy (należy podać pełen adres bibliograficzny).

5.10. Musi być zachowana łączność pomiędzy tekstem a aneksami. W tekście przytaczamy w nawiasie kwadratowym odsyłacz do aneksu [Aneks 3, poz. 4].

6. Przypisy.

Student powinien wybrać jeden sposób tworzenia przypisów (w tekście bądź pod tekstem) i stosować go konsekwentnie w całej pracy.

6.1. Przypisy w TEKŚCIE [styl harwardzki]:

6.1.1. Bibliograficzne: cytujemy w tekście w nawiasie kwadratowym, nazwisko autora rok wydania, dwukropek strona lub strony od-do (jednakowa zasada dla wydawnictw: książki, artykuły, fragmenty etc.).

Przykład: [Kowalski 1999: 15] Jeżeli występuje kilka prac tego samego autora w tym samym roku dodajemy przy roku a, b..... np. [Kowalski 1999a: 15].

6.1.1.1. Jeżeli jest kilku autorów, rozdzielamy nazwiska średnikiem (do 3 autorów).

6.1.1.2. Przy pracach zbiorowych cytowanych w całości podajemy nazwisko pierwszego redaktora [Kowalski red. 1998a].

6.1.1.3. Przy literaturze zagranicznej zachowujemy słownictwo i skróty danego języka.

6.1.1.4. Przy źródłach zaczynamy opis od miejsca przechowywania i sygnatury np. [BJ rps 120, list J. Kraszewskiego do K. Beyera z 5 sierpnia 1875 r.].

6.1.2. Dokumenty elektroniczne: opis wg wzoru: [Nazwisko autora/redaktora, dok. elektr.]

Np. [Kowalski, dok. elektr.]. W przypadku braku autora: [tytuł, dok. elektr.]. W przypadku braku autora i tytułu [adres strony].

6.2. Przypisy POD TEKSTEM (styl tradycyjny/klasyczny):

6.2.1. Bibliograficzne: w dole strony podajemy pierwszą literę imienia kropka nazwisko autora, tytuł (kursywą), miejsce i rok wydania, strona lub strony od-do (jednakowa zasada dla wydawnictw: książki, artykuły, fragmenty etc.).

Przykład: R. Towse, *Ekonomia kultury. Kompendium*, Warszawa, 2011, s. 38.

6.2.1.1. W przypadku prac zbiorowych cytowanych w całości podajemy nazwisko pierwszego redaktora.

6.2.1.2. Przy literaturze zagranicznej zachowujemy słownictwo i skróty danego języka.

6.2.1.3. Podając adres bibliograficzny ustawy, wskazujemy: Dziennik Ustaw, rok, Nr i poz. W przypadku publikacji począwszy od 2012 roku – brak Nr Dziennika Ustaw.

np.:

- Art.2 ust.3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

- Art. 3 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz.406).

6.2.2 Dokumenty elektroniczne: opis wg wzoru: [Nazwisko autora/redaktora, tytuł, [dok. elektr.] adres strony www [data odczytu].

Np. P. Kowalski, *Omen, przesąd, znaczenie*, [dok. elektr.] <http://www.institutkultury.uj.edu.pl> [odczyt: 12.12.12.]

7. Bibliografia wykorzystanych źródeł i opracowań, zamieszczona na końcu pracy, przed aneksami (tytuł maksimum 18 pkt), tekst pkt 10, numeracja ciągła pozycji w całości spisu.

Przykłady opisów.

7.1. Styl harwardzki

- Przykład jednego autora:

Nowak T.

1999 *Nowe prawo autorskie*, Kraków.

- Przykład dwóch autorów:

Nowak T., Kowalski J.

2001 *Zarządzanie kulturą*, Kraków 2001.

- Przykład pracy zbiorowej:

Zieliński J. [red.]

1998 *Świat komputerów*, Wrocław 1998.

- Przykład artykułu w książce (w pracy zbiorowej):

Kowalski J.

2008 *Modele mentalne w nauce o informacji*, [w:] Nowak P., red., *Kognitywistyka*, Warszawa 2008, s. 15-41.

Opis artykułu (tytuł czasopisma, kursywą):

Pawłowski M.

1989 Przepisy prawne, „Przegląd Historyczny” nr 10, s. 316-320.

Nowak J.

2001 *O lepsze jutro*, [w:] „Dziennik Polski” nr 56 z 12.06.2001 [obowiązuje data dzienna przy prasie].

7.2. Styl tradycyjny/klasyczny

Przykłady opisów.

Opis książki i jej fragmentów:

- Przykład jednego autora: Nowak T., *Nowe prawa*, Kraków, 1999, 160 s.
- Przykład dwóch autorów: Nowak T., Kowalski J., *Książka*, Kraków 2001, 330 s.
- Przykład pracy zbiorowej: Zieliński J. [red.], *Świat komputerów*, Wrocław 1998, 150 s.
- Przykład artykułu w książce (w pracy zbiorowej): Kowalski J., *Modele mentalne w nauce o informacji*, [w:] Nowak P. [red.] *Kognitywistyka*, Warszawa 2008, s. 15-41.
- Ilczuk D., *Menedżer kultury – zadania, rola w środowisku lokalnym, pieniądze czy wartości?* [w:] Jedlewska B., Skrzypczak B. [red.] *Dom kultury w XXI wieku - wizje, niepokoje, rozwiązania*, Olsztyn 2009, s. 99-102.

Opis artykułu:

- Pawłowski M. *Przepisy prawne*, „Przegląd Historyczny” nr 10, 1989, s. 316-320.
- Nowak J., *O lepsze jutro*, [w:] „Dziennik Polski” nr 56 z 12.06.2001 [obowiązuje data dzienna przy prasie].

Opis dokumentu elektronicznego:

A) dostępnego w Internecie:

Autor/redaktor. Tytuł [dok. elektr.]. Warunki dostępu [data odczytu]. Przykład: Brodziak A., *Gwiazdy i ty* [dok. elektr.], <http://salve.katowice.pl/KSIGWIAZDY.html> [odczyt: 15.01.2007].

- na płycie CD, DVD, BD: Autor/redaktor. Tytuł [dok. elektr. CD]. Wydanie. Miejsce wydania: wydawca, rok wydania. Numer znormalizowany [data odczytu]. Przykład: Kopaliniński W., *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych* [dok. elektr. CD-R], Łódź: PRO-media CD, 1998, [odczyt: 15.01.2007].

8. Aneksy

8.1. Powinny być opatrzone wspólnym tytułem formalnym: **Aneksy**, pod którym powinien się znaleźć spis tytułów poszczególnych aneksów (powtórzony za spisem treści) – osobna strona przed aneksami

8.2. Numerowanie stron - kontynuacja numerowania tekstu pracy licencjackiej.

8.3. Każdy aneks powinien posiadać kolejny numer i tytuł (u góry strony). Jeżeli w aneksie umieszczone są reprodukcje dokumentów należy wskazać miejsce przechowywania oryginału.

W aneksach zamieszczamy m.in.:

- kserokopie dokumentów z podaniem danych bibliograficznych źródła,
- fotografie z podaniem danych bibliograficznych źródła lub daty i danych o wykonawcy,
- kalendaria,
- obszerne zestawienia lub wykresy statystyczne, do których odwołujemy się w całej pracy,
- inne materiały (np. opracowania lub źródła przyczynkowe).

9. Spis tabel i wykresów zamieszczonych w tekście (zob. pkt 5.6).

10. Student odpowiada za wszystkie błędy literowe itp. w pracy licencjackiej.

11. Procedura i terminy związane z elektronicznym archiwizowaniem prac dyplomowych oraz składaniem niezbędnej dokumentacji w sekretariacie IK UJ po uzyskaniu akceptacji pracy licencjackiej przez promotora:

Obowiązki studenta dotyczące obsługi APD określa szczegółowo Zarządzenie nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 roku.

11.1. Student wypełnia w systemie APD formularz zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy (jeśli jest inny niż język polski lub angielski).

11.2. Student wprowadza do systemu pracę do ostatecznej akceptacji przez promotora 14 dni przed planowanym terminem obrony, ale nie później niż do 15 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów (w przypadku obron jesiennych).

11.3. Po wprowadzeniu pracy do APD, student 14 dni przed planowanym terminem obrony składa w sekretariacie studenckim:

a/ 5 zdjęć dyplomowych (jeśli będzie wydawany dyplom w j. angielskim – 6 zdjęć oraz wniosek o wydanie odpisu dyplomu w j. angielskim),

b/ oświadczenie w sprawie praw autorskich – załącznik do Zarządzenia nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 roku w sprawie: elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich (w załączeniu znajduje się wzór, oświadczenie generuje się z APD).

c/ wypełnioną ankietę dla Biura Karier UJ dotyczącą losów absolwentów (dostępna w USOSweb, górna zakładka dla wszystkich/ absolwenci).

11.4. W dniu składania dokumentów w sekretariacie student otrzymuje dane (USOSweb, zakładka płatności) do dokonania przelewem opłaty za dyplom. Opłata za wydanie dyplomu wynosi 60 zł, za wydanie dyplomu i suplementu również w języku angielskim – 100 zł.

11.5 Przed obroną student ma obowiązek uregulować wszystkie należności finansowe względem uczelni, łącznie z opłatą za dyplom, a także rozliczyć się z biblioteką wydziałową.

Uniwersytet Jagielloński
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
INSTYTUT KULTURY
Studia stacjonarne lub Studia niestacjonarne
(w zależności od rodzaju kończonych studiów)

Nr albumu:

Anna Kowalska

ZARZĄDZANIE
MUZEUM BIOGRAFICZNYM
NA PRZYKŁADZIE MUZEUM
MARII KONOPNICKIEJ
W ŻARNOWCU

Opiekun pracy licencjackiej:

Dr Michał Zawadzki

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedkładana praca została napisana przeze mnie samodzielnie, nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu wyższej uczelni lub tytułów zawodowych. Jednocześnie oświadczam, że ww. praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Kraków 2019