

Regulamin Pracowni Dokumentacji Życia i Twórczości Heleny Modrzejewskiej

§ 1

Pracownia Dokumentacji Życia i Twórczości Heleny Modrzejewskiej, zwana dalej *Pracownią*, jest jednostką pomocniczą Katedry Zarządzania Kulturą Instytutu Kultury Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ, podporządkowaną bezpośrednio kierownikowi tej Katedry.

§ 2

1. Zadaniem *Pracowni*, o której mowa w § 1, jest wykonywanie zleconych kwerend i gromadzenie dokumentacji na temat Heleny Modrzejewskiej oraz wspomaganie działalności edytorskiej a także popularyzatorskiej Katedry w zakresie zdefiniowanym jej nazwą.
2. W szczególności do zadań *Pracowni* należy:
 - 1) dokumentowanie działań związanych z osobą Heleny Modrzejewskiej poprzez pozyskiwanie i gromadzenie wszelkich materiałów autobiograficznych, biograficznych i krytycznych związanych z życiem, działalnością, twórczością i recepcją twórczości aktorki – oryginalnych, kopii dokumentów, etc.
 - 2) prowadzenie bieżącej dokumentacji na temat H. Modrzejewskiej,
 - 3) przygotowywanie bibliografii publikacji na Jej temat,
 - 4) współdziałanie w przygotowaniu prac edytorskich z Nią związanych,
 - 5) organizowanie konferencji i sympozjów dotyczących H. Modrzejewskiej,
 - 6) udostępnianie zbiorów *Pracowni* wszystkim zainteresowanym z kraju i zagranicy zarówno na miejscu, jak i poprzez Internet.

§ 3

1. Kierownikiem *Pracowni* może być pracownik zatrudniony w Instytucie Kultury, jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej ze stopniem naukowym doktora nauk humanistycznych.
2. Kierownika *Pracowni* powołuje i odwołuje rektor UJ na wniosek dyrektora Instytutu uzgodniony z kierownikiem Katedry, zaopiniowany przez dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej.
3. Kierownika *Pracowni* powołuje się na okres 4 lat.

§ 4

Działalność *Pracowni* finansowana jest z budżetu Katedry Zarządzania Kulturą.

Rektor

Prof. Karol Musioł